



İZMİR İTALYAN TİCARET VE
SANAYİ ODASI DERNEĞİ
CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA
ITALIANA IN TURCHIA - IZMİR
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

TIPOLOGIA SERVIZI

SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)

- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)

- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- recupero credito-arbitraggio
- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIIZMIR	costo NON SOCI CCIIZMIR
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	gratuito	a partire da 150 Euro

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse
modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	costo SOCI CCIIZMIR gratuito	costo NON SOCI CCIIZMIR a partire da 150 Euro

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
1) ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti, 100 Euro)	costo SOCI CCIIZMIR gratuito	costo NON SOCI CCIIZMIR a partire da 150 Euro

▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura		
---	--	--

Seminario informativo/Country presentation

organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con relatori
- eventuale ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- follow up (invio materiali)

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Segretario generale e 250 Euro/gg) e dei costi vivi di organizzazione
- acconto del 70% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30gg. da data emissione fattura

costo SOCI CCIIZMIR

**a partire da
600 Euro
+eventuali
costi vivi di
realizzazione**

costo NON SOCI CCIIZMIR

**a partire da 900
Euro + eventuali
costi vivi di
realizzazione**

EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events

organizzazione di eventi social brandizzati della CCIIZMIR rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con speaker evento
- ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- servizio PR
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)

▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail erenalpar@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIIZMIR	costo NON SOCI CCIIZMIR
▪ costo unitario di partecipazione ▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura	30 Euro	100 euro

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIIZMIR	costo NON SOCI CCIIZMIR
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale e 250 Euro/gg) e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	a partire da 600 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione	a partire da 900 Euro+ eventuali costi vivi di realizzazione

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
▪ definizione dei contenuti con il Cliente

▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	costo SOCI CCIIZMIR a partire da 500 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione	costo NON SOCI CCIIZMIR a partire da 1.000 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento		
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura		

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIIZMIR	costo NON SOCI CCIIZMIR
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	a partire da 500 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione	a partire da 1.000 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione

BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro		

▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti, 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	costo SOCI CCIIZMIR a partire da 500 Euro per azienda + eventuali costi vivi di realizzazione	costo NON SOCI CCIIZMIR a partire da 500 Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B

organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- selezione delle controparti
- presa di contatto con le controparti per pre-verifica
- organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) *opp.*
- organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)
- follow up

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	costo SOCI CCIIZMIR a partire da 500 Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione	costo NON SOCI CCIIZMIR a partire da 500 Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione
--	---	---

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della

<i>partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIIZMIR	costo NON SOCI CCIIZMIR
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	a partire da 2000 Euro+eventuali costi vivi di realizzazione	a partire da 2000 Euro+eventuali costi vivi di realizzazione

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza amministrativa, fiscale, tributaria
<i>Rispondere alle domande fiscali su aperture di una nuova attività</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
▪ rispondere alle domande fiscali su apertura di una nuova attività ▪ inviare i documenti su doing business in Turchia e in Italia
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro

▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del .. % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a .. gg. da data emissione fattura	costo SOCI CCIIZMIR gratuito	costo NON SOCI CCIIZMIR gratuito

Assistenza doganale		
<i>Rispondere alle domande sulle procedure doganali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ rispondere alle domande sulle procedure doganali		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del .. % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 3 gg. da data emissione fattura	costo SOCI CCIIZMIR gratuito	costo NON SOCI CCIIZMIR gratuito

- interpretariato/traduzioni

Interpretariato/Traduzioni		
<i>Offrire ai soci e non soci il servizio d'interpretariato</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ Traduzione dei documenti ▪ Far contattare gli interpreti per le traduzioni legali, tecniche		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento		

▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 2 gg. da data emissione fattura	costo SOCI CCIIZMIR a partire da 120 Euro	costo NON SOCI CCIIZMIR a partire da 150 Euro

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso		
<i>Fornire informazioni dettagliati sui settori</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ preparazione dei rapporti settoriali ▪ Ricerca mercato		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 2 gg. da data emissione fattura	costo SOCI CCIIZMIR a partire da 200 Euro	costo NON SOCI CCIIZMIR a partire da 250 Euro